

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ
БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»
/А. А. Балаев/
2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Москва 2025г.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее Положение) в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года М273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N2 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N2 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от

15 февраля 2017г. № 136, 06.05.2022 № 442, а также совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 23.09.2025 № 703/687

- Приказом Минобрнауки и образования РФ от 22.09.2017г. N2 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2019 г.);
- Уставом Колледжа и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования.

2. В процессе самообследования Колледж проводит оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО), а также анализ показателей деятельности организации, установленных Минобрнауки России приказом от 10.12.2013 г. .N2 1324. (ред. от 23.09.2025).

3. Самообследование проводится ежегодно и носит системный характер. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО;

- анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию, установленных Минобрнауки России приказом от 10.12.2013 г. № 1324.

2.3. По результатам самообследования должны быть:

- выявлены позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания образовательной системы Колледжа в целом, а также резервы ее развития;

- определены причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований законодательства в сфере образования;

- выработаны меры по устранению выявленных негативных тенденций, в том числе изменения во внешней системе оценки качества образования.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3. 1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение и утверждение результатов самообследования педагогическим советом Колледжа;
- размещение отчета на официальном сайте Колледжа; - принятие управленческих решений по результатам анализа, направленных на устранение выявленных недостатков и корректировку программы развития Колледжа.

3.2. При проведении самообследования в Колледже используются следующие методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов;
- анкетирования, опроса и др.

3. Для проведения самообследования приказом директора Колледжа создается рабочая группа, ответственная за сбор и интерпретацию полученных данных, а также подготовку отчета.

4. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

3

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за оформление результатов самообследования; определяется перечень Приложений к самообследованию.

5. В состав рабочей группы включаются:

- заместители директора;
- руководители различных направлений Колледжа;
- руководители структурных подразделений; - методисты Колледжа;
- педагогические работники Колледжа.

6. Председателем рабочей группы является директор Колледжа.

7. Списочный состав рабочей группы, план-график проведения самообследования и сроки подготовки отчета для его представления на заседании педагогического совета утверждаются приказом директора Колледжа не позднее 01 февраля текущего календарного года.

8. Самообследование осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждаемым директором Колледжа.

9. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

4

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.10. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Колледжа;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.11. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.12. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.13. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Колледжа, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения (при наличии).

3.14. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, квалификационные категории;
- соответствие образования требованиям ФГОС;
- укомплектованность организации педагогическими кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.15. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.16. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

-обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

-общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

-наличие электронной библиотеки и ее доступность для участников образовательного процесса;

-иные показатели.

3. 17. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

-состояние и использование материально-технической базы (сведения о зданиях и помещениях для организации образовательной деятельности и др.);

-соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

-состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.18. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

-наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

-иные показатели.

4.ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА

1. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Колледже мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также

информации о результатах итоговой аттестации обучающихся, результатов ВСОКО.

2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

3. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета до его размещения на сайте и направления учредителю.

6. Отчет утверждается приказом директора Колледжа и заверяется печатью Колледжа.

7. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

8. Ответственность за подготовку, своевременное размещение и направление отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» несет директор Колледжа.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

5.2. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

5.3. В случае внесения изменений вступает в силу новая редакция локального акта, утвержденная директором Колледжа.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.